

VIL DU ARBEJDE MED KOMMUNIKATION OG PRISUDDDELINGER?

Har du en skarp pen og et godt overblik? Så er du måske vores nye kommunikationspraktikant på kontoret i København!

I dit nye praktikforløb bliver du primært ansvarlig for vores prisuddelinger – lige fra at stable dem på benene og administrere dem til at udsende markedsføring og pressemeddelelser om dem.

Om prisuddelingerne

Nohrcon uddeler hvert år en række forskellige arkitekturpriser. Vi kårer projekter inden for skolebyggeri, sundhedsbyggeri, kontorbyggeri og idrætsbyggeri. Et eksternt dommerpanel nominerer udvalgte projekter inden for hver kategori, og de nominerede projekter sættes så til offentlig afstemning. Formålet med kåringerne er at sætte fokus på det gode byggeri og den gode indretning.

Her kan du se et udpluk af opgaverne, du får ansvar for:

- Kontakte dommerne i juryen og dem, der har indstillet projekter til prisen
- Opsætte den offentlige afstemning digitalt
- Skrive om prisuddelingerne på hjemmesiden, sociale medier og udsende pressemeddelelser

Digitale nyhedsbreve og læringsspil

Vi udsender en række informative, digitale nyhedsbreve om de emner, vi afholder arrangementer om, som du også vil komme til at udarbejde og udsende. Derudover skal du også skabe større opmærksomhed om vores digitale læringsspil – bl.a. på vores sociale medier m.m.

Hvem er du?

Du er ved at uddanne dig inden for kommunikation/markedsføring på en videregående uddannelse. Du har flair for skriftlig kommunikation. Du har et godt overblik, og korte deadlines skræmmer dig ikke. Du får hurtigt meget ansvar, og derfor er det vigtigt, at du er rimelig selvkørende – selvfølgelig under vejledning i starten. Du vil løbende komme til at sparre med vores kommunikations- og marketingchef, samt vores nordiske driftschef. Vi ser frem til, at du bringer din viden og værktøjer fra dit studie i spil.

Hvem er vi?

I Nohrcon arrangerer vi kurser, konferencer og faglige studieture for folk i bygge- og udbudsbranchen. Vi er et mindre firma med en afdeling i Danmark og Litauen – og afholder arrangementer i DK, NO, SE, DE, og FR. Vi er 3 fuldtidsansatte og 1 studentermedhjælper på vores hyggelige kontor i København med tilknyttet restaurant og mødefaciliteter. Du kan læse mere om Nohrcon på: www.nohrcon.dk.

Rent praktisk

Perioden løber fra. 1. februar – 15. juni. Vi er fleksible med timeantallet. Det kan være mellem 20 – 37 timer om ugen. Vi tager selvfølgelig hensyn til eventuelle dage med undervisning / opgaveskrivning.

Ansøgning

Deadline for ansøgninger er d. 11. januar. Send din ansøgning og CV til direktør Jesper Kjærsg på jnk@nohrcon.com. Du er velkommen til at kontakte Jesper på +45 28 49 06 66.